

**Zarządzenie nr 2/2015/2016**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. M. Kownackiej**

**z dnia 27 sierpnia 2015 roku**

w sprawie: sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

Na podstawie: Rozporządzenia MEN z dnia 29.08.20014 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ( Dz. U. z 2014, poz. 1170 ),ustalam, co następuje:

**1.**

Prowadzenie dokumentacji szkolnej, zgodnie z przepisami prawa.

**2.**

Dzienniki zajęć lekcyjnych w oddziałach I – VI prowadzić wyłącznie w formie elektronicznej.

**3.**

Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:

- a) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
- b) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
- c) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
- d) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
- e) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.

**4.**

Upoważniam członków rady pedagogicznej, z mojego upoważnienia, do dokonania sprostowania błędu i oczywistej omyłki w arkuszu ocen ucznia.

**5.**

Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła.

**6.**

Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

**7.**

Podpis nauczyciela musi być zgodny z wzorem podpisów złożonych w dokumentacji dyrektora.

**8.**

Za właściwe, systematyczne prowadzenie dziennika lekcyjnego odpowiedzialni są wychowawcy oddziałów.

**9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2015.

Dyrektor szkoły  
/-/ Barbara Gradkowska

Zarządzenie przedstawione na zebraniu RP w dniu 27.08.2015 ( Prot.1/2015/2016 ).

